Centre de Formation Professionnelle
28 rue Jean Jaurès 79300 BRESSUIRE
05.49.81.14.14 / cfpcampus.bressuire@gmail.com

BTS GESTION DE LA PME

RNCP38363

RNCP38363 - BTS - Gestion de la PME - France Compétences (francecompetences.fr)

Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Date de la certification : 6/03/2018

Version octobre 2026

FORMATION PAR ALTERNANCE EN APPRENTISSAGE RENTREE 2027

LA FORMATION

Le contexte : Le gestionnaire de la PME exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une Petite ou Moyenne Entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.
Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.
Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise.

Les objectifs : Les destinataires de la formation seront capables à l'issue de la formation d'accéder au diplôme de niveau V de BTS Gestion de la PME. Pas de validation par bloc de compétences mais aménagement du parcours de formation possible en fonction de la situation du candidat.

Passerelles et équivalences : Aucune correspondance avec d'autres certifications ou habilitations.

Les débouchés : Métiers visés : Assistant(e) de Gestion, assistant(e) polyvalent, assistant(e) commercial(e), secrétaire ADV, assistant(e) RH, assistant(e) de direction, assistant(e) comptable.
Poursuite d'études vers une licence professionnelle, ou Bachelor dans les domaines RH, Communication, Comptabilité, Management, Gestion d'entreprise…
Taux d'insertion global et taux d'insertion dans le métier visé : Informations non communiquées à ce jour.

MATIÈRES

DOMAINE GÉNÉRAL

- *Culture Générale et Expression*
- *Langue vivante : Anglais*
- *Culture Économique, Juridique et Managériale*

DOMAINE PROFESSIONNEL

- *Gérer la Relation avec les Clients et les Fournisseurs de la PME*
- *Participer à la Gestion des Risques de la PME*
- *Gérer le Personnel et Contribuer à la Gestion des Ressources Humaines de la PME*
- *Soutenir le Fonctionnement et le Développement de la PME*
- *Ateliers professionnels*

Le rythme de l'alternance	• **2 jours/semaine en Centre de Formation** • **3 jours/semaine en Entreprise** • **et 1 semaine pleine par mois en Centre de formation**

Centre de Formation Professionnelle
28 rue Jean Jaurès 79300 BRESSUIRE
05.49.81.14.14 / cfpcampus.bressuire@gmail.com

Lycée Saint-Joseph

LES MODALITÉS

Prérequis :

Le BTS GPME est accessible à tout titulaire d'un bac (de préférence bac général, bac techno STMG ou bac pro).

Modalités et délais d'accès :

Prendre contact avec le CFP par téléphone ou par mail au minimum 2 mois avant la date de début de formation et le délai de réponse observée est d'un mois maximum.

Le recrutement se fait sur tests de positionnement et entretien motivé.

Durée et lieu de la formation :

La durée totale de la formation est de 1350 heures.

Elle a lieu sur 2 ans (du 1er septembre 2027 au 29 juin 2029).

La formation est assurée au centre de formation professionnelle 28, rue Jean Jaurès à BRESSUIRE.

Coût :

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO dont dépend l'entreprise d'accueil.

Méthode pédagogique et modalités d'évaluation :

Le groupe est composé de 10 apprenants maximum. Les cours en enseignement général sont communs aux BTS MCO. Les cours ont lieu en présentiel dans des salles de cours équipées de postes informatiques. En combinaison avec des cours magistraux, des cas pratiques et devoirs sur table sont donnés à réaliser soit « papier/crayon », soit sur poste informatique avec des logiciels de Traitement de texte, Tableur, PréAO, et logiciel de Gestion commerciale et comptable (EBP).

Des entretiens individuels/bilans ont lieu en début, milieu et fin de formation.

Un accompagnement individualisé est organisé en entreprise pour les missions et le projet.

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera délivrée.

Équipe pédagogique :

La formation est assurée par des formateurs expérimentés dans les matières du domaine général et du domaine professionnel. Lors des épreuves orales professionnelles des examens blancs, des professionnels en poste sont sollicités pour participer en tant que jurys.

Politique d'accueil des personnes en situation de handicap :

Le CFP travaille en collaboration avec le CRFH. L'équipe de direction et les formateurs se mobilisent pour proposer des adaptations personnalisées dans le cadre des temps de formation sur le centre. La référente handicap est Mme Noëllie GRIMAUD qui est à disposition des personnes pour organiser la compensation du handicap. Les formations peuvent être dispensées dans des salles en rez de chaussée. Pour toute information, n'hésitez pas nous contacter.

Indicateurs de résultats :

2026			2025			2024		
Reçus/ présentés	% Réussite	Débouchés	Reçus/ présentés	% Réussite	Débouchés	Reçus/ présentés	% Réussite	Débouchés
3/3	100 %	A la sortie de formation 3 en emploi, dont 1 embauchée en CDI dans son entreprise d'apprentissage, une dans un emploi équivalent en CDI, la 3ème en intérim sur autre domaine.	5/6	84 %	A la sortie de formation 3 en emploi dans leur domaine de compétences, 2 en emploi autre, 1 en poursuite d'étude.	5/7	71%	A la sortie de formation 4 en emploi dans leur domaine de compétences, 1 en poursuite d'études Licence RH, 2 en recherche d'emploi.

NOUS CONTACTER
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
28 rue Jean Jaurès 79300 BRESSUIRE -Tél. 05 49 81 14 14 -e-mail : cfpcampus.bressuire@gmail.com